

Registre-se
e publique-se

JANICE DA SILVA KAIZER
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Pâmela Urruth de Melo
Código Identificador:AE4ED1AA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 376/2018

ARILTON DE OLIVEIRA FREITAS – Prefeito Municipal de Santana da Boa Vista, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica Municipal, **CONCEDE** a Servidora **ALICE SOUZA DE OLIVEIRA**, Matrícula **3369-3**, Chefe de Gabinete, Padrão CC-4, **15** (quinze) dias de férias, de **18.06.2018 a 02.07.2018**, referente ao período aquisitivo de **01.01.2017 a 31.12.2017**

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTANA DA BOA VISTA, EM 15 DE JUNHO DE 2018

ARILTON DE OLIVEIRA FREITAS
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se

JANICE DA SILVA KAIZER
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Pâmela Urruth de Melo
Código Identificador:166A52D9

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO

O Prefeito Municipal de Santana da Boa Vista-RS torna público que fará realizar no dia 29/06/2018, às 10 horas – **PREGÃO PRESENCIAL – 032/2018** – Aquisição de peças para motoniveladora, no dia 02/07/2018, às 10 horas – **PREGÃO PRESENCIAL – 031/2018** – Aquisição de cartão e relógio ponto. E no dia 03/07/2018, às 13 horas – **PREGÃO PRESENCIAL – 033/2018** – Peças e Mão de Obra para Ambulância Renault. Maiores informações pelo site www.portaldecompraspublicas.com.br ou através do email: sboavista.licita@farrapo.com.br e no setor de licitações no horário das 8 às 14 horas, ou pelo fone (53) 3258-1350, ramal 234.

SALA DE LICITAÇÕES, em 15 de junho de 2018.

ARILTON DE OLIVEIRA FREITAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Pâmela Urruth de Melo
Código Identificador:DD7C8229

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO
LIVRAMENTO

DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTOS
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 28/2018 –
SRP

PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E EQUIPARADAS.
OBJETO: Registro de Preços para Aquisição de Rolamentos para Uso pelo Setor de Captação e Adução e Estoque no Almojarifado.
ABERTURA: 28/06/2018
HORA: 09 horas (Horário de Brasília – DF)

LOCAL: no sítio www.comprasgovernamentais.gov.br
UASG: 925282 – Departamento de Água e Esgotos de Santana do Livramento – RS
RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: a partir da data da divulgação do Edital no sítio www.comprasgovernamentais.gov.br

Cópia do respectivo Edital poderá ser adquirida no local, pelos sites: www.comprasgovernamentais.gov.br, dae.santanadolivramento.rs.gov.br, ou ainda solicitada através do e-mail: dae.licitacao@gmail.com. Maiores informações pelo fone (55) 3967-1309, ou pelo (55) 3242-4440, ramal 1309.

Sant'Ana do Livramento, RS, 12 de junho de 2018.

TIAGO BATISTA DE LOS SANTOS
Chefe do Setor de Licitações e Contratos do DAE.

Publicado por:
Tiago Batista de Los Santos
Código Identificador:51D4D98B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI MUNICIPAL 7.354 / 2018

Anexo I

TABELA DE DIÁRIAS DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

AGENTE PÚBLICO	VALOR DA INDENIZAÇÃO DA DIÁRIA		
	No Estado (valor integral)	Na Capital (valor acrescido em 25%)	Fora do Estado (valor acrescido em 50%)
Prefeito	450,00	562,50	675,00
Vice-Prefeito	400,00	500,00	600,00
Secretários Municipais, Diretor-Presidente do DAE, Diretor-Geral do SISPREM	370,00	462,50	555,00
Procuradores, Demais Diretores das Autarquias.	300,00	375,00	450,00
Servidores, Professores, Conselheiros e Motoristas	200,00	250,00	300,00

Anexo II

TABELA DE DIÁRIAS DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL – INTERIOR DO MUNICÍPIO

AGENTE PÚBLICO	VALOR DA INDENIZAÇÃO DA DIÁRIA NO ESTADO (valor reduzido em 50%)
Servidores	100,00

Anexo III
ATO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS
(Modelo)

NOME: _____
CARGO/FUNÇÃO: _____
MATRÍCULA: _____
LOTAÇÃO: _____

DESCRIÇÃO OBJETIVA DO SERVIÇO A SER EXECUTADO OU DO EVENTO:

INDICAÇÃO DOS LOCAIS DO SERVIÇO A SER EXECUTADO OU DO EVENTO E PERÍODO DE AFASTAMENTO:

Localidade	Quant. Diárias	Nº Dias	Valor Unitário	Valor Total

Classificação da Despesa Orçamentária: _____

Em ____/____/____

Assinatura Proponente

DESPACHO

Autorizo e determino que o servidor da presente proposta viaje até a localidade indicada, tendo em vista tratar-se de interesse público municipal. Concedo-lhe as diárias propostas.

Em ____/____/____

Autoridade Competente

Anexo IV

SOLICITAÇÃO DE DIÁRIAS DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
(Modelo)

Eu,(nome completo do agente)..... Agente Público deste Poder Executivo Municipal, exercendo o cargo/função de, venho requerer a Vossa Senhoria autorização para afastamento da Zona Urbana do Município no período de/..../..... a/..../.....

Em conformidade com a Lei Municipal nº, de de de, solicito o valor pecuniário de R\$, equivalente a (quantidade) diária(s), como indenização para deslocamento até a cidade de (....., UF), a fim de participar do(descrever o motivo do deslocamento).....

Justificativa:

..... (Descrever a justificativa do deslocamento, estabelecendo a relação entre o cargo que ocupa e a finalidade, bem como os benefícios para a Administração).....

Para tanto, peço deferimento,

Santana do Livramento, de de 20.....

Assinatura/Matrícula do Requerente

Deferido em dede.....

Assinatura do Responsável

Anexo V

RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
(Modelo)

• Identificação do Servidor	
Nome:	
Cargo/Função:	Mat. Funcional:

• Identificação do afastamento	
Objetivo da viagem:	
Trajeto/destino:	
Data e hora da saída:	Data e hora do retorno:
Quantidade de diárias:	Valor das diárias: R\$
Passagens (valor retirado): R\$	
Combustível (valor retirado): R\$	
Pedágio (valor retirado): R\$	

• Prestação de contas			
	Valor total retirado	Valor gasto	Saldo
Diárias			
Passagens			
Combustível			
Pedágios			
Valor a restituir ou complementar: R\$			

• Comprovantes			
Descrição	Nº da Nota Fiscal ou Cupom	Data	Valor R\$
Passagens			
Combustível			
Pedágios			

Justificativa: (Nos casos de retorno antecipado, saída após a data de viagem e não realização da viagem)

Sant'Ana do Livramento, ____ de ____ de ____.

Assinatura do Agente Público

• Contadoria Geral

() APROVADO

() REPROVADO

Ass. Contador _____

Observações:

Anexar os originais dos bilhetes de passagem, pedágios e dos talões de embarque (se for o caso);
Anexar cópia de certificado ou Atestado de participação do evento (se o afastamento foi por esse objetivo);
Nos casos de retorno antecipado, saída após a data da viagem e não realização da viagem, apresentar justificativas e anexar o comprovante de devolução das diárias (guia de recolhimento), juntamente com o comprovante de pagamento;
Esse relatório de viagem deverá ser entregue, juntamente com todos os documentos anexados, até 05 (cinco) dias úteis após o retorno na Contadoria Geral da Secretaria da Fazenda, na Secretaria Geral do DAE e Diretoria Administrativa (conforme o caso);
Não haverá concessão de diárias e/ou passagens caso o servidor esteja com relatório pendente;
É de responsabilidade do servidor devolver as diárias recebidas a mais no prazo legal, sob as penas da lei.

Anexo VI

RELATÓRIO DE ATIVIDADES E PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS PARA O INTERIOR DO MUNICÍPIO
(Modelo)

• Identificação do Servidor	
Nome:	
Cargo/Função:	Mat. Funcional:

• Identificação do afastamento	
Objetivo da viagem:	
Trajeto/destino/Localidade:	
Atividades Desenvolvidas: (Descrevê-las)	
Data e hora da saída:	Data e hora do retorno:
Quantidade de Diárias:	Valor das Diárias:
Assinatura do Agente Público:	
Assinatura da Chefia Imediata:	

Sant'Ana do Livramento, ____ de ____ de ____.

Publicado por:
Jéssica Conceição Ribeiro
Código Identificador:CB1558BA

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ÂNGELO

CÂMARA DE VEREADORES
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 14/2018

OBJETO: contratação de empresa para prestação de serviços de hospedagem de site na Web do Poder Legislativo. Dispensa pelo art.