



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Memorando SME Nº 466/2021
Secretaria Municipal de Administração
Assunto: Chamamento Público

17 de Maio de 2021.

Prezado

Ao cumprimentá-lo cordialmente, encaminhamos a Vossa Senhoria, a solicitação do chamamento público, conforme Lei nº 7.718, de 13 de maio de 2021.

A Prefeitura Municipal de Sant'Ana do Livramento/RS, regularmente inscrita no CNPJ sob o nº 88.124.961/0001-59, representada por este ato pela Secretaria Municipal de Educação de Sant'Ana do Livramento/RS, situada e localizada na Rua dos Andradas, 660, em Sant'Ana do Livramento/RS, comunica os interessados, o presente **chamamento público para contratação em caráter temporário, com prazo determinado de até 180 dias, prorrogável por igual período, a critério da administração**, de rondas e profissionais para o setor de manutenção (eletricista, operário, pedreiro, instalador hidráulico, pintor e eletricista de manutenção veicular) para prestação de serviços na Secretaria Municipal de Educação de Sant'Ana do Livramento/RS, conforme Lei nº 7.718, de 13 de maio de 2021.

Em virtude da Pandemia de COVID – 19, as inscrições deverão ser realizadas **EXCLUSIVAMENTE** no link disponibilizado através do site da Prefeitura Municipal de Sant'Ana do Livramento (www.sdolivramento.com.br), no período de: 19/05/2021 a 25/05/2021.



CLIQUE NO LINK PARA FAZER A INSCRIÇÃO:

<http://forms.gle/HPNXiUCeS3k9ieYp9>

Na ocasião da inscrição, os interessados deverão preencher o formulário e anexar os seguintes **DOCUMENTOS OBRIGATORIOS**:

- Currículo com foto;
- Certificados de qualificação;
- Comprovantes de experiência (ex.:CTPS - Carteira de Trabalho e Previdência Social, declaração ou certidão de tempo de serviço emitido por órgãos públicos ou instrumento de contrato).

A avaliação dos currículos será realizada pelo Setor de RH da Secretaria Municipal de Educação e terá como critério a seguinte pontuação:

Especificação	Pontuação
Certificados	5 (cinco) pontos cada documento
Experiência Profissional	1 (um) ponto cada mês



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Critério de desempate será o número de pontos obtidos na experiência profissional, permanecendo o empate será decidido pelo candidato com maior idade, ainda seguindo o empate será realizado sorteio com data e local a ser definido e divulgado.

Especificações dos cargos:

OPERÁRIO

Descrição: carregar e descarregar veículos em geral; transportar, arrumar e elevar mercadorias, materiais de construção e outros, fazer mudanças; proceder a abertura de valas; efetuar serviços de capina em geral; varrer, escovar, lavar e remover lixos e detritos de vias públicas e próprios municipais, zelar pela conservação e limpeza dos sanitários; auxiliar em tarefas de construção calçamentos e pavimentação em geral; auxiliar no recebimento, entrega, pesagem e contagem de materiais, auxiliar nos serviços de abastecimento de veículos, cavar sepulturas e auxiliar no sepultamento; manejar instrumentos agrícolas; executar serviços de lavoura (plantio, colheita, preparo do terreno, adubações, pulverizações, etc); aplicar inseticidas e fungicidas; cuidar de currais, terrenos baldios e praças, alimentar animais sob supervisão; proceder a lavagem de máquinas e veículos de qualquer natureza, bem como, a limpeza de peças e oficinas; executar tarefas afins.

PEDREIRO

Descrição: trabalhar com instrumentos de nivelamento e prumo; construir e reparar alicerces; paredes, muros, pisos e similares; preparar ou orientar a preparação de argamassa; fazer reboco; preparar e aplicar calções; fazer blocos de cimento; construir formas e armações de ferro para concreto; colocar telhas, azulejos e ladrilhos; armar andaimes; assentar e recolocar aparelhos sanitários; tijolos telhas e outros; trabalhar com qualquer tipo de massa à base de cal, cimento e outros materiais de construção cortar pedras, armar formas para fabricação de tubos, remover materiais de construção, responsabilizar-se pelo material utilizado; calcular orçamentos e organizar pedidos de material; reponsabilizar-se por equipes auxiliares necessárias à execução das atividades próprias do cargo; executar tarefas afins.

ELETRICISTA

Descrição: instalar, inspecionar e reparar instalações elétricas, interna e externa, luminárias e demais equipamentos de iluminação pública, cabos de transmissão, inclusive de alta tensão, consertar aparelhos elétricos em geral; operar com equipamentos de som, planejar, instalar e retirar alto-falantes e microfones; proceder à conservação de aparelhagem eletrônica, realizando pequenos consertos; reparar e regular relógios elétricos, inclusive de controle de ponto; executar e consertar redes de iluminação dos próprios municipais e de sinalização; providenciar o suprimento de materiais e peças necessárias à execução dos serviços; executar tarefas afins, instalação e manutenção de aparelhos de ar condicionado.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

INSTALADOR HIDRÁULICO

Descrição: Realizar toda e qualquer atividade relacionada à área hidráulica de interesse da Municipalidade ou por esta determinada; atuar direta e pessoalmente no planejamento, execução, manutenção e avaliação dos processos e serviços relacionados com a área de manutenção e instalação hidráulica do prédios do Município; atuar e colaborar em projetos técnicos ou hidráulicos, empregando seus conhecimentos de sua área de atuação; prestar assistência e colaboração em estudos e desenvolvimento de projetos e pesquisas na área hidráulica; orientar e coordenar a execução de serviços e ações voltadas à conservação, manutenção e aprimoramento e melhoramento das instalações hidráulicas de interesse público; capacitar e qualificar mão-de-obra; firmar documentos técnicos, expedientes administrativos, laudos, autos ou outros documentos de interesse público para o qual possua habilitação ou conhecimento técnico; responsabilizar-se tecnicamente pela elaboração ou execução de ações relacionadas à área de manutenção hidráulica; realizar levantamentos de preços, custos e outros, bem como elaborar planilhas de necessidade de materiais hidráulicos para os setores, órgãos e secretarias municipais; operacionalizar projetos de instalações de tubulações; definir traçados e dimensionar tubulações; especificar, quantificar e inspecionar materiais; preparar locais para instalações; realizar pré-montagem e instalar tubulações; realizar testes operacionais de pressão de fluidos e testes de estanqueidade; proteger instalações e fazer manutenções em equipamentos e acessórios hidráulicos; realizar todas as demais atribuições relacionadas com sua área de formação e atuação ou determinadas pelo Poder Público Municipal.

PINTOR

Descrição: preparar tintas e vernizes em geral; combinar tintas de diferentes cores; preparar superfícies para pintura; remover e retocar pinturas, pintar, laquear e esmaltar objetos de madeira, metal, portas, janelas, paredes, estruturas, etc., pintar postes de sinalização, meios fios, faixas de rolamentos etc., pintar veículos, lixar e fazer tratamento anticorrosivo, abrir lustro com polidores; executar molde a mão livre e aplicar, com o uso de modelo, letreiros, emblemas, dísticos, placas etc., calcular orçamentos e organizar pedidos de material, responsabilizar-se pelo material utilizado; reponsabilizar-se por equipes auxiliares necessárias à execução das atividades próprias do cargo; executar tarefas afins.

ELETRICISTA DE MANUTENÇÃO VEICULAR

Descrição: Realizar toda e qualquer atividade relacionada à área de manutenção elétrica dos veículos componentes da frota municipal, zelando pela conservação dos bens; atuar no planejamento, execução, manutenção e avaliação dos processos relacionados com a área de aquisição e manutenção de equipamentos ou veículos elétricos; atuar em projetos técnicos, programas ou ações de interesse do Poder Público que exijam conhecimento técnicos de eletricidade de automóveis ou demais veículos; prestar assistência técnica em estudos e desenvolvimento de projetos e pesquisas na sua área de atuação; orientar e coordenar a execução de serviços de eletricidade veicular; orientar na assistência técnica para compra e utilização de produtos e equipamentos especializados; firmar documentos técnicos, expedientes administrativos, laudos, autos ou outros documentos de interesse público; responsabilizar-se tecnicamente pela elaboração ou execução de ações



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

relacionadas à área; coletar e processar dados e planejar o trabalho de manutenção elétrica e eletrônica de veículos; realizar levantamentos de preços, custos e outros, bem como elaborar planilhas de necessidade de materiais e equipamentos de eletricidade e eletrônica automotiva; realizar manutenções preventivas, preditiva e corretivas, inspecionando visualmente máquinas, veículos e equipamentos; diagnosticar defeitos eletroeletrônicos, desmontando, reparando, lubrificando, substituindo e montando componentes; simular o funcionamento de componentes e equipamentos; realizar todas as demais atribuições relacionadas com sua área de formação e atuação ou determinadas pelo Poder Público Municipal.

RONDA

Descrição: exercer vigilância em locais previamente determinados; realizar ronda de inspeção em intervalos fixados, adotando providências tendentes a evitar roubos, incêndios, danificações nos edifícios, praças, jardins, materiais sob sua guarda etc., controlar a entrada e saída de pessoas e veículos pelos portões de acesso sob sua vigilância, verificando, quando necessário, as autorizações de ingresso; verificar se as portas e janelas e demais vias de acesso estão devidamente fechadas; investigar quaisquer condições anormais que tenha observado; responder às chamadas telefônicas e anotar recados; levar ao imediato conhecimento das atividades competentes qualquer irregularidade verificada; acompanhar funcionários, quando necessário, no exercício de suas funções; exercer tarefas afins.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Tabela cargos e salários

CARGO	Nº DE VAGAS	CARGA HORÁRIA SEMANAL	ESCOLARIDADE	SALÁRIO BASE
OPERÁRIO	9	44h	Sem exigência específica	R\$ 1.022,24
PEDREIRO	4	44h	Ensino Fundamental incompleto	R\$ 1.236,42
ELETRICISTA	2	44h	Ensino Fundamental incompleto	R\$ 1.236,42
INSTALADOR HIDRÁULICO	1	30h	Ensino fundamental completo, acrescido de Curso Profissionalizante de Instalação Hidráulica, Hidráulica Predial ou afins	R\$ 1.496,05
PINTOR	4	44h	Ensino Fundamental incompleto	R\$ 1.236,42
ELETRICISTA DE MANUTENÇÃO VEICULAR	1	30h	Ensino médio completo, acrescido de Curso Profissionalizante de Eletricidade ou Eletrônica de Veículos.	R\$ 1.992,58
RONDA	20	36h	Ensino Fundamental incompleto	R\$ 1.124,47

Sandra Pontes
Secretária Municipal de Educação



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO