



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO LIVRAMENTO

# SECRETARIA DE TURISMO



## **ATUALIZAÇÃO DO MAPA DO TURISMO BRASILEIRO PELO (MTUR):**

**Foram realizadas séries de documentações necessárias para serem anexadas no sistema do Ministério do Turismo, com o intuito de atualizar a situação do município no Mapa do Turismo Brasileiro. Além das documentações inseridas no sistema, foi criada a aba das atividades turísticas existentes no município.**

**Assim, Santana acaba participando da regionalização do turismo que é um dos objetivos da Política Nacional de Turismo, instituída pela Lei nº 11.771, de 17 de setembro de 2008, e uma das diretrizes do Plano Nacional de Turismo (PNT), sendo o Mapa do Turismo Brasileiro uma de suas estratégias de implementação.**



## 46º FESTIVAL BINACIONAL DE PANDORGAS:

Foi realizado no Lago Batuva o tradicional concurso de pandorgas, evento esse que contou com várias atrações, premiações em cada categoria de pandorgas e junto mateada com shows de artistas locais. - **REUNIU MAIS DE 3 MIL PESSOAS.**

## ESTRATÉGIA DE COMUNICAÇÃO DO DESTINO BINACIONAL:

No Parque Internacional - mais precisamente na área binacional destinada ao atendimento ao turista - foi realizada a colocação dos adesivos informativos com informações dos pontos turísticos, projeto junto com Rivera – UY.



## 7º FRONTEIRA FESTIVAL BINACIONAL DE ENOGASTRONOMIA:

A Secretaria do Turismo trabalhou junto com a equipe da Coordenação Executiva Financeira do Festival, para desenvolver o evento na cidade, evento reconhecido já em toda região.

## 199 ANOS DE SANTANA

Evento alusivo aos 199 anos de Santana do Livramento realizado no Lago Batuva, mateada e shows com artistas locais. - **REUNIU MAIS DE 6000 PESSOAS.**



## **DESFILÉ FARROUPILHA DE SANTANA:**

**Foi realizado o desfile do 20 de setembro com um recorde de público e participantes. - MAIS DE 7 MIL CAVALARIANOS E 25 MIL PESSOAS PRESENTES.**

## **MATEADA DO DIA DAS CRIANÇAS:**

**Evento aberto ao público, onde contou com apresentações artísticas, brincadeiras e shows com artistas locais.**



## OFICINAS COM SEBRAE

A Secretaria realizou 3 oficinas junto com o um consultor do SEBRAE, e alguns representantes de setores do turismo para tratar assunto relacionado a dificuldades e estratégias no turismo na cidade.

## NATAL SHOW

Evento em comemoração ao Natal, realizado no Lago Batuva, que contou com a chegada do Papai Noel, entrega de doces para as crianças, acesso livre à brinquedos e cama elástica, apresentação da fanfarra do 7º RCMEC e show com artista local.



## **APOIOS EM EVENTOS:**

**Velocross;**

**Cavalgada de Mulheres;**

**Experience Mountain Bike;**

**Festival Cantador de Campanha;**





# SECRETARIA DE OBRAS



**FORAM REALIZADAS LIMPEZAS DE VALAS,  
SANGAS, ARROIOS.**

**MANUTENÇÃO DE PONTES: (ÁREA CENTRAL, ÁREA RURAL,  
BAIRRO SÃO PAULO, E DIAMANTINO MENEZES NO BAIRRO  
JARDINS).**



- **FORAM ASFALTADAS 4 KM DE RUAS NO BAIRRO ARMOUR, SÃO PAULO E BELA VISTA;**
- **PATROLAMENTOS, BALASTRAMENTOS E COMPACTAÇÃO DE VIAS DE CHÃO BATIDO (BALASTRO) EM VARIOS BAIRROS;**
- **CONSTRUÇÃO DE CAIXAS E COLOCAÇÃO DE BUEIROS EM LOCAIS DE INUNDAÇÕES QUE IMPOSSIBILITAVAM A VASÃO DE ÁGUAS PLUVIAIS;**



- **OPERAÇÃO TAPA BURACOS - MAIS DE 800 TONELADAS DE CBUQ (CONCRETO BETUMINOSO USINADO A QUENTE) E 80 TONELADAS A FRIO (CONCRETO ASFÁLTICO NÃO EMULSIONADO);**
- **APOIO AS ESTRADAS RURAIS COM CAMINHÕES, RETROES-CAVADEIRAS, ROLO COMPACTADOR E MOTONIVELADORA (PATROLA);**



- **COLOCAÇÃO DE CALÇADAS, FABRICAÇÃO DE TAMPAS DE BUEIROS, CHURRASQUEIRAS, PERGOLADO E CANTEIROS DE JARDINAGENS NO BATUVA;**
- **BALESTREIRA RETIRADA DE MATERIAL DA JAZIDA PAULO.**



**DAE**



- **INSTALAÇÃO DE RESERVATÓRIO VILA PROGRESSO 317M<sup>3</sup>;**
- **3 TRAVESSIAS DE ADUTORA NA BR 158;**
- **EXTENSÃO DE REDE DE ÁGUA E ESGOTO PARQUE DAS ÁGUAS;**
- **ESTUDO DE SOLO E PROJETO DE IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO NA SIMÓN BOLIVAR;**
- **AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE CAÇAMBA BASCULANTE EM CAMINHÃO;**







- **AQUISIÇÃO DE DUAS RETROESCAVADEIRAS;**
- **LIMPEZA E REPARO NA ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ESGOTO COHAB DO ARMOUR;**
- **CONTRATAÇÃO DO SERVIÇO DE TELEMETRIA (SISTEMA DE MONITORAMENTO DE REDE AUTOMATIZADO);**
- **INSTALAÇÃO DA COMISSÃO TRANSFRONTEIRIÇA DO AQUÍFERO GUARANI;**





- **INSTALAÇÃO DO CANTEIRO DE OBRAS DA ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ESGOTOS DO PRADO;**
- **TRABALHOS SOCIAIS DESCENTRALIZADOS NA TABATINGA E QUEIROLO;**
- **INÍCIO DO FUNCIONAMENTO DA ETE ALEXANDRINA;**





# **SECRETARIA DE TRÂNSITO E MOBILIDADE URBANA**



# Trânsito Legal é Legal

**287** Veículos abordados e fiscalizados por mês, em média;

**05** Bairros atendidos com a Operação programada (Centro, Fluminense, Hidráulica, Jardins e Divisa);



# Melhoria da Mobilidade Urbana

**12.200**

**Metros lineares de pintura somente em faixas de travessia de pedestres (pintura e repintura/ manutenção periódica em locais de maior fluxo);**

**7.300**

**Metros lineares de pintura somente em meios-fios;**

**22.500**

**Metros lineares de pintura de divisores de pista (contínuo e tracejado);**

**50**

**Vagas implantadas de estacionamento de curta duração (máx. 30 min.), na região central;**



# Educação Integral no Trânsito

**3.810**

**Alunos presentes em palestras sobre educação para o trânsito.**

**14**

**Blitz educativas realizadas  
(2.315 pessoas atingidas);**

**19**

**Palestras realizadas em empresas  
(1.587 pessoas atingidas);**





# AUTOS DE INFRAÇÃO

12.278



# SECRETARIA DE EDUCAÇÃO



- **IMPLEMENTAÇÃO DA CENTRAL DE VAGAS:**

Inscrição para vagas ou transferências em todas as escolas da rede municipal de ensino e acompanhar a distribuição de vagas em tempo real.

- **IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA PRÓEJA:**

Em parceria com o IFSUL, com a oferta do curso profissionalizante de atendimento e vendas, ofertado a todos os alunos de EJA da rede municipal de ensino.

- **IMPLEMENTAÇÃO DE UMA PROPOSTA PEDAGÓGICA .  
PARA EDUCAÇÃO INFANTIL:**

Diálogos com a Pedagogia da escuta- Abordagem Régio Emília, através do Projeto: Ressignificando as infâncias - Diálogos com a Pedagogia da Infância.



# • VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO ATRAVÉS DA OFERTA DE FORMAÇÃO CONTINUADA:

**Treinamento inicial para atendentes (turma nº03);**

**Treinamento inicial para atendentes (turma nº04);**

**Formação para novos professores da rede municipal de ensino - Anos Iniciais;**

**Capacitação de professores municipais em Educação Fiscal (turma 02);**

**Treinamento inicial para atendentes (única);**

**Formando e multiplicando: Ressignificando a infância da Educação Infantil -**

**Primeiros diálogos com a pedagogia da escuta - Abordagem Reggio Emília;**

**Treinamento de Primeiros Socorros + SBV (em conformidade com a Lei Lucas nº13.722/18);**

**Curso de libras básico.**



## • REESTRUTURAÇÃO DOS SETORES DE ALMOXARIFADO E MANUTENÇÃO ESCOLAR:

**Almoxarifado** – Setor 100% inserido no Sistema E-Cidade, com todos os registros de entrada e saída de materiais;

**Manutenção** – Efetivação da contratação de funcionários, os quais realizam manutenção nas 44 escolas da rede, bem como cortes de grama e limpeza de pátios de escolas e setores da SME e ainda de rondas para fazer a segurança dos educandários durante o período noturno.

## • AQUISIÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAIS DE CANTINA A TODAS AS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO:

**A MAIS DE SEIS ANOS** as escolas da rede não recebiam materiais de cantina, os quais são fundamentais para a preparação e oferta de uma alimentação de qualidade aos alunos da rede.



- **OFERTA DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DE QUALIDADE E EM QUANTIDADE NECESSÁRIA AO DESENVOLVIMENTO DOS DISCENTES:**

**TOTAL DE REFEIÇÕES OFERTADAS EM 2022: 2.757.600**

- **AGRICULTURA FAMILIAR**

O percentual de compra da Agricultura familiar a ser efetuado deve ser de no mínimo 30% do valor repassado pelo FNDE no âmbito do PNAE. Sant'Ana do Livramento pela primeira vez não só atingiu o índice como passou dos 40% do percentual de compra com Agricultura Familiar.



## • AQUISIÇÃO E INÍCIO DAS ENTREGAS DE MOBILIÁRIOS ÀS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL:

**A MAIS DE SEIS ANOS** as escolas não recebiam reposição de mobiliários escolares. Registra-se que algumas escolas como a Unidade de Ensino Agrícola, primeira escola a receber o mobiliário, nunca havia recebido novos mobiliários depois de sua fundação.

- **ESCOLAS: 14 ZONA URBANA E RURAL**
- **NÚMERO DE MESAS/CADEIRAS INFANTIL: 418**
- **NÚMERO DE MESAS/CADEIRAS ANOS FINAIS: 510**
- **NÚMERO DE MESAS/REFEITÓRIO INFANTIL: 10**
- **NÚMERO DE MESAS/REFEITÓRIO FUNDAMENTAL: 10**
- **CONJUNTO PARA PROFESSORES MESAS/CADEIRAS: 92**
- **CADEIRA PROFESSOR QUANTIDADE EM ESTOQUE: 47**

## • PRIMEIRA MOSTRA CIENTÍFICO CULTURAL DA REDE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO:

**Grande ação pedagógica que almeja a promoção, divulgação e incentivo da cultura científica, para que saia dos muros da escola e transcenda a comunidade como um todo.**

## **• INÍCIO DAS REVISÕES EM LEGISLAÇÕES LOCAIS VIGENTES E EM DESACORDO COM A REALIDADE DA REDE MUNICIPAL:**

- Aprovação da lei que atualiza as atribuições dos atendentes de creche e sua jornada de trabalho, luta de 18 anos de uma classe muito importante para o bom andamento da educação infantil;**
- Aprovação da Lei de Seleção de Gestores, prevista na Lei de Diretrizes e Bases da Educação e condicionalidade para estar apto a receber a complementação ao recurso VAAR ( Valor aluno anual rendimento);**
- Seleção e posse de gestores, triênio 2023/2026, de acordo com a Lei de Seleção de Gestores, observando o mérito e desempenho dos candidatos e também valorizando os Pedagogos que estarão assumindo efetivamente seu cargo de direito, após aprovação e nomeação em concurso público, haja vista que estes cargos eram assumidos por professores que hoje retornam às suas atividades em sala de aula.**





# SECRETARIA DE CULTURA



## • **APROVAÇÃO DO PLANO MUNICIPAL DE CULTURA:**

Norteia a política cultural do município nos próximos 10 anos, junto com o Conselho Municipal de Cultura e com o fundo municipal, os quais completam o sistema municipal de cultura.

## • **INSCRIÇÃO DO MUNICÍPIO NO PRÓ CULTURA RS:**

Conquista histórica para o município, ocorrida em julho de 2022 - Pró-cultura RS FAC (Fundo de Apoio à Cultura) é um mecanismo de fomento direto do Estado, que financia os projetos culturais selecionados por meio de editais.

## • **FOMENTO A DIVERSIDADE ARTÍSTICA:**

Apoio a eventos de: Motocross – Velo Terra  
Campeonato de Skate  
Carnaval  
Anicomics  
Feira Literária  
Ecobazar de Natal na Praça Getúlio Vargas  
Drive in – Mulheres Cantam Sant'Ana  
Festival de Pandorgas  
Mostra Científico Cultural  
Apoio a Cantata de Natal – 7º RCMec



## • FOMENTO À FESTIVIDADES TRADICIONALISTAS

- Criação do Conselho Municipal de Tradicionalismo;
- Regulamentação e organização dos Festejos Farroupilhas;
- Apoio ao Festival de música tradicionalista “Cantador de Campanha”;
- Apoio e participação na Cavalgada das Mulheres;
- Apoio ao Grupo Santanense de Cavalgadas durante a condução da chama crioula de Canguçu a Sant'Ana do Livramento;
- Apoio aos representantes de Santana do Livramento na Ciranda regional de Prendas e Entrevero de Peões, em que o município trouxe o título de 1ª Prenda da Região e em 2023 estará sediando o concurso e recebendo as 12 cidades que compõe a 18ª RT;
- Apoio e acompanhamento às entidades que representaram o município no ENART, na cidade de Santa Cruz do Sul. Destaca-se que foi o único município do RS a ter 03 entidades na final do concurso, retornando com os títulos de 4º lugar Danças Tradicionais – CTG Estância Velha da Tradição, 1º Lugar Melhor Musical Força B, CTG Estância Velha da Tradição, 3º Lugar Melhor Musical Força B CTG Jaime Caetano Braum e 2º Lugar Conjunto Instrumental CTG Rincão da Carolina;
- Apoio na Cavalgada do Bem.



## • **ESPORTE - APOIO:**

- **JERGS e JEM;**
- **Corrida da Independência promovida pelo 7º RCMec;**
- **2º Mountain Bike Experience;**
- **Citadino de Futsal.**

## • **200 ANOS DE SANT'ANA**

- **Mateada show de aniversário da cidade no Lago Batuva;**
- **Organização do Desfile de 7 de setembro em parceria com a SME;**
- **Apoio na 3ª Exposição alusiva ao Bicentenário da Independência do Brasil – 3ª Bia AAA;**
- **Jantar de Lançamento da Semana Farroupilha em parceria com as 30 entidades tradicionalistas;**
- **Organização da abertura da Semana Farroupilha;**
- **Desfile de 20 de setembro;**
- **Mateada show do dia da criança no Lago do Batuva;**
- **Chegada do Papai Noel no Lago do Batuva.**



# SECRETARIA DE AGRICULTURA



## • HORAS TRABALHADAS PELA PATRULHA NAS PEQUENAS PROPRIEDADES:

Janeiro - 48h48min

Fevereiro - 122h42min

Março - 102h12min

Abril - 142h06min

Maio - 106h54min

Junho - 124h06min

Julho - 52h24m

Agosto – 17h36min

Setembro – 54h00min

Outubro – 76h18min

Novembro – 155h42min

Dezembro – 114h06min

# TOTAL DE HORAS NO ANO: 1.116H54MIN



# • AÇUDES

- Foram feitas 17 reformas e limpezas de açudes para dessedentação animal;
- 12 açudes do programa avançar do ano de 2022 que será concluída ao longo do ano de 2023;



# • ESTRADAS RURAIS

No ano de 2022 foram realizados em média **3,5km diários** nas estradas do interior do município.

Alcançando um **total de 840km** de estradas rurais reformadas.





# • PONTES E PONTILHÕES

**O Município de Sant'Ana do Livramento possui um total de 23 pontes de madeira.**

**Foram reformadas 12 pontes em caráter emergencial;  
Foram refeitas 2 novas pontes.**





# • JAZIDAS

**Possuímos um total de 6 jazidas operando atualmente no município e 2 já exauridas.**



# **SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA E INCLUSÃO SOCIAL**

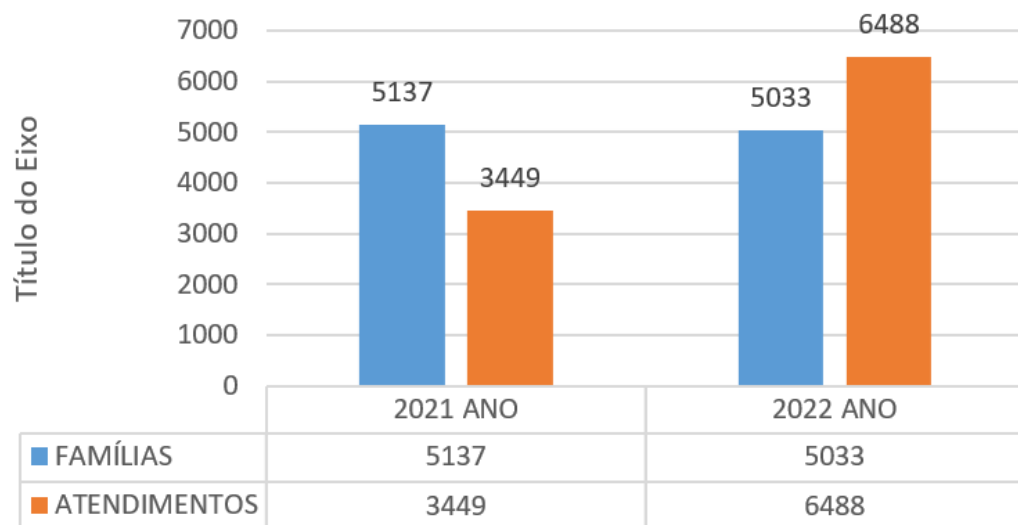


## • **PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - PSB - CRAS**

- **ANDAMENTO DA OBRA CRAS NOVO;**
- **SCFV - RETORNO;**
- **PAIF - INTENSIFICAÇÃO;**
- **AÇÕES EXTERNAS EM ESCOLAS E COMUNIDADE;**
- **VISITAS DOMICILIARES A IDOSOS;**
- **CRAS VOLANTE - RETORNO;**
- **CAPACITAÇÃO PARA TODA EQUIPE;**



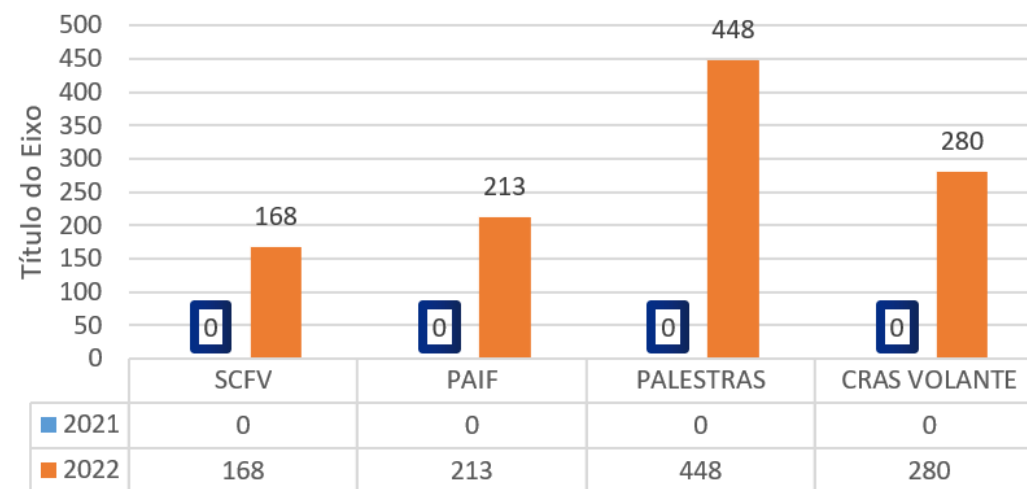
## PAIF E ATENDIMENTOS TÉCNICOS



Título do Eixo

■ FAMÍLIAS ■ ATENDIMENTOS

## SERVIÇOS



Título do Eixo

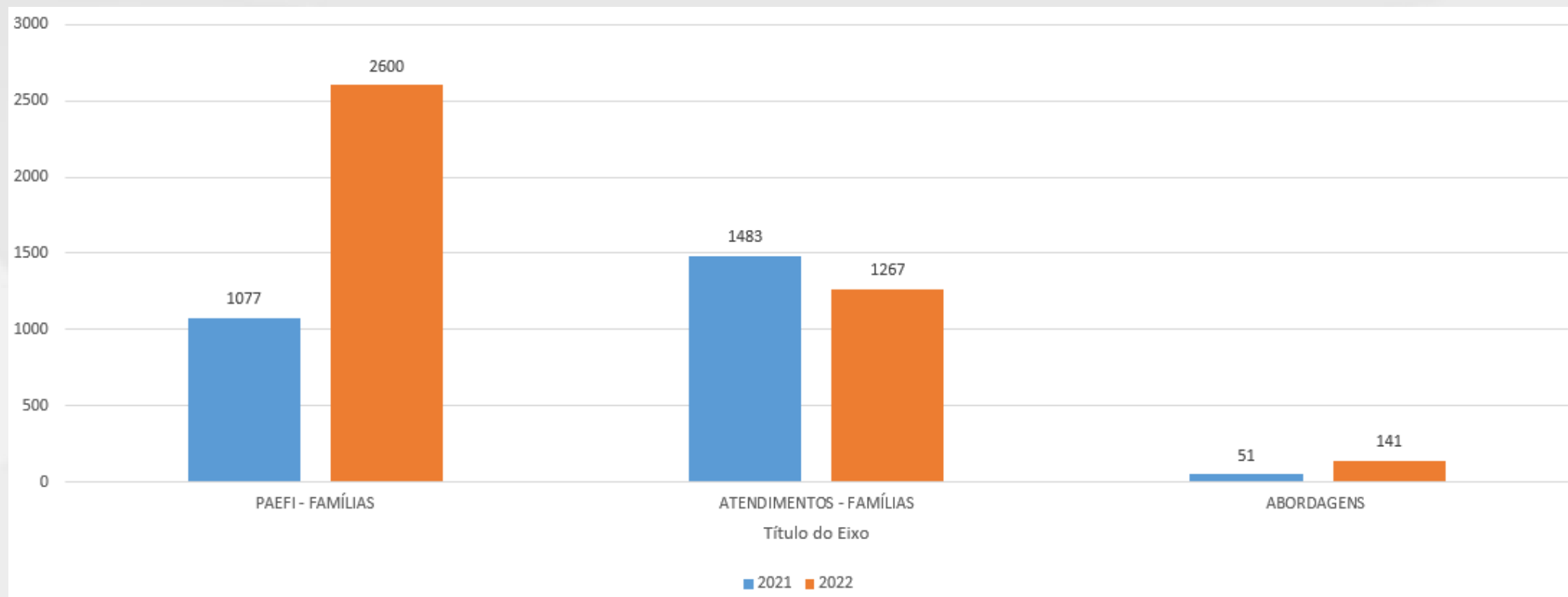
■ 2021 ■ 2022



## • CREAS

- ADEQUAÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA;
- ADEQUAÇÃO DA DEMANDA TÉCNICA DE ACORDO COM A POLÍTICA;
- CAPACITAÇÕES;
- SEMINÁRIO DA PESSOA IDOSA;
- APROXIMAÇÃO E ARTICULAÇÃO COM REDE DE RIVERA/URUGUAI - MIDES;
- PALESTRAS NA COMUNIDADE ESCOLAR.







## • ALBERGUE

- REFORMA;
- ADEQUAÇÃO DE ACORDO COM VIGILÂNCIA SANITARIA – PPCI – TREINAMENTO;
- EQUIPE COMPLETA;
- ACOMPANHAMENTO E ENCAMINHAMENTO DE MIGRANTES;
- VOLTA DOS GRUPOS DE REDUTORES DE DANOS;
- OFICINA ACESSUAS;
- CAPS;
- ACOMPANHAMENTO NUTRICIONAL;
- MÓVEIS NOVOS;
- ROUPAS NOVAS E HIGIENI;
- ENCAMINHAMENTO DE BENEFÍCIOS.



## • CRM

- ATIVIDADES DE CONSCIENTIZAÇÃO EM ESCOLAS;
- PROJETO GESTAR IFSUL;
- AÇÕES DE COMBATE A VIOLÊNCIA DE GÊNERO COM REDE DE PROTEÇÃO DE RIVERA/URUGUAI;
- REUNIÕES MENSAIS COM JUDICIÁRIO, POLÍCIA CIVIL, REDE DE PROTEÇÃO;
- AÇÕES EM CONJUNTO COM SUSEPE – CAMPANHA DE NATAL;
- CAMINHADA BINACIONAL;
- 21 DIAS DE ATIVISMO PARA CONSCIENTIZAÇÃO CONTRA A VIOLÊNCIA DOMÉSTICA – PÚBLICO E PRIVADO;
- CONVERSA COM BIANCA FEIJÓ DIRETORA DE POL PÚBLICAS RS.



# • ATENDIMENTOS REALIZADOS PELO CRM

**Cadastros realizados: 124**

**Atendimentos Jurídicos: 720**

**Atendimentos Psicossociais: 640**

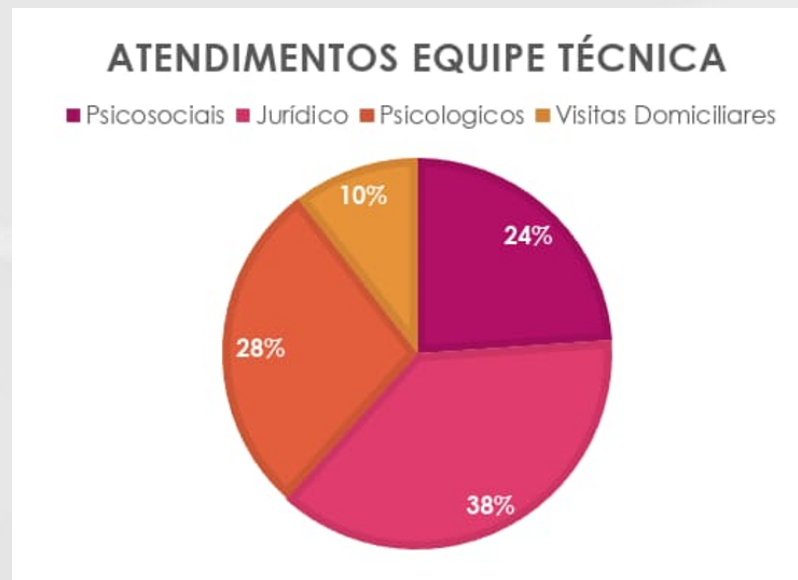
**Atendimentos Psicológicos: 550**

**Visitas domiciliares: 128**

**Total de atendimentos: 2.038**

**Mulheres em situação de risco encaminhadas para outras cidades  
ou que necessitaram de abrigo: 6**

**Atividades de Prevenção: 120**



## • **CASA DO BEM**

- **REFORMA E ADEQUAÇÃO DOS QUARTOS (MENINOS E MENINAS);**
- **MÓVEIS NOVOS – ROUPAS NOVAS - CAMAS, MESA E BANHO - MÁQUINA DE LAVAR;**
- **COZINHA ADAPTADA DE ACORDO COM MP E VIGILÂNCIA;**
- **PPP ATUALIZADO;**
- **TPCI PARA TODOS OS PROFISSIONAIS;**
- **PROJETO BRINQUEDOTECA APROVADO PELO COMDICA;**
- **ESTRUTURA FUNCIONAL COMPLETA EDUCADORES E AUXILIARES, RONDAS, SERVENTES, COZINHEIRO E COORDENADOR;**
- **CAPACITAÇÃO CORPO TÉCNICO E QUADRO GERAL;**



## • **CASA DO BEM**

- **ACOLHIDA CAMPEÃ JERGS NA FASE ESTADUAL NA MODALIDADE ATLETISMO;**
- **ACOLHIDA VENCEDORA 1ª PRENDA JUVENIL CONCURSO CULTURAL DA ESCOLA;**
- **ACOLHIDOS INSERIDOS NO MERCADO DE TRABALHO 3;**
- **AULAS DE MÚSICA E VIOLÃO;**
- **TODOS ACOLHIDOS MATRICULADOS E FREQUENTES (CASO TATI) E COM MATERIAIS ESCOLARES NOVOS;**
- **CELEBRAÇÃO DE ANIVERSÁRIOS INDIVIDUAIS COM FESTAS E PARCEIROS PARA DOAÇÕES;**



## • **CASA DO BEM**

- **CEIA DE NATAL E ANO NOVO COM PRESENTES E CONFRATERNIZACAO EM ESPACO CEDIDO – SITIO;**
- **ATIVIDADES RELIGIOSAS IGREJA PENTECOSTAL E LEGIÃO DE MARIA;**
- **AUDIÊNCIAS CONCENTRADAS COM NÚMEROS CONSIDERÁVEIS DE DESACOLHIMENTO E APROVAÇÃO DO MP SOBRE A NOVA PERSPECTIVA DA CASA;**
- **PARCERIAS COM CLUBE CAMPESTRE - GOLFE, AMSTERLAND, 14 DE JULHO, CLUBE FARROUPILHA, ESCOLA APROVA, ESCOLA EXATTUS, ESCOLA WN, CULTURAL SANTANENSE PARCERIA COM ESCOLAS DE CURSOS PROFISSIONALIZANTES, ESCOLAS MUNICIPAIS INTEGRANDO GERAÇÕES.**



# • CASA DO BEM

- NÚMERO DE ACOLHIDOS INTERNOS NA CASA: **7**  
(5 EM REINTEGRAÇÃO FAMILIAR)
- NÚMERO DE ACOLHIDOS INTERNADOS FORA: **2**
- SITUAÇÃO ANTERIOR A REESTRUTURAÇÃO DA COORDENAÇÃO  
E EQUIPE TÉCNICA: **22 ACOLHIDOS**



## • **ACESSUAS**

**Número de pessoas atendidas – 405;**

**Certificados entregues – 284 (Condicional a entrega mediante registro no cadastro único);**

**Território atendido – 12 locais, sendo 16 grupos no total;**

1 – ECONOMIA SOLIDÁRIA

2 – CRAS PRADO – (CASA DO BEM)

3 – CENTRO BENEFICIENTE MARIA ABEGAHIR

4 – ASSOCIAÇÃO DE MORADORES DO BAIRRO WILSON

5 – BAIRRO SIMON BOLIVAR

6 – E.E.M GAL. FLORES DA CUNHA

7 - “PROJETO FRONTEIRA DA PAZ SUSTENTÁVEL” - EIXO ATLÂNTICO

8- E.E.M CYRINO LUIZ DE AZEVEDO

9 – E.E.M DR. SILVIO RIBEIRO – CAIC

10 – E.E.M ALCEU WAMOSY

11- E.E.B GENERAL NETO

12 – ALBERGUE MUNICIPAL

**\*Pós Oficinas (Recursos oferecidos aos atendidos do programa)**

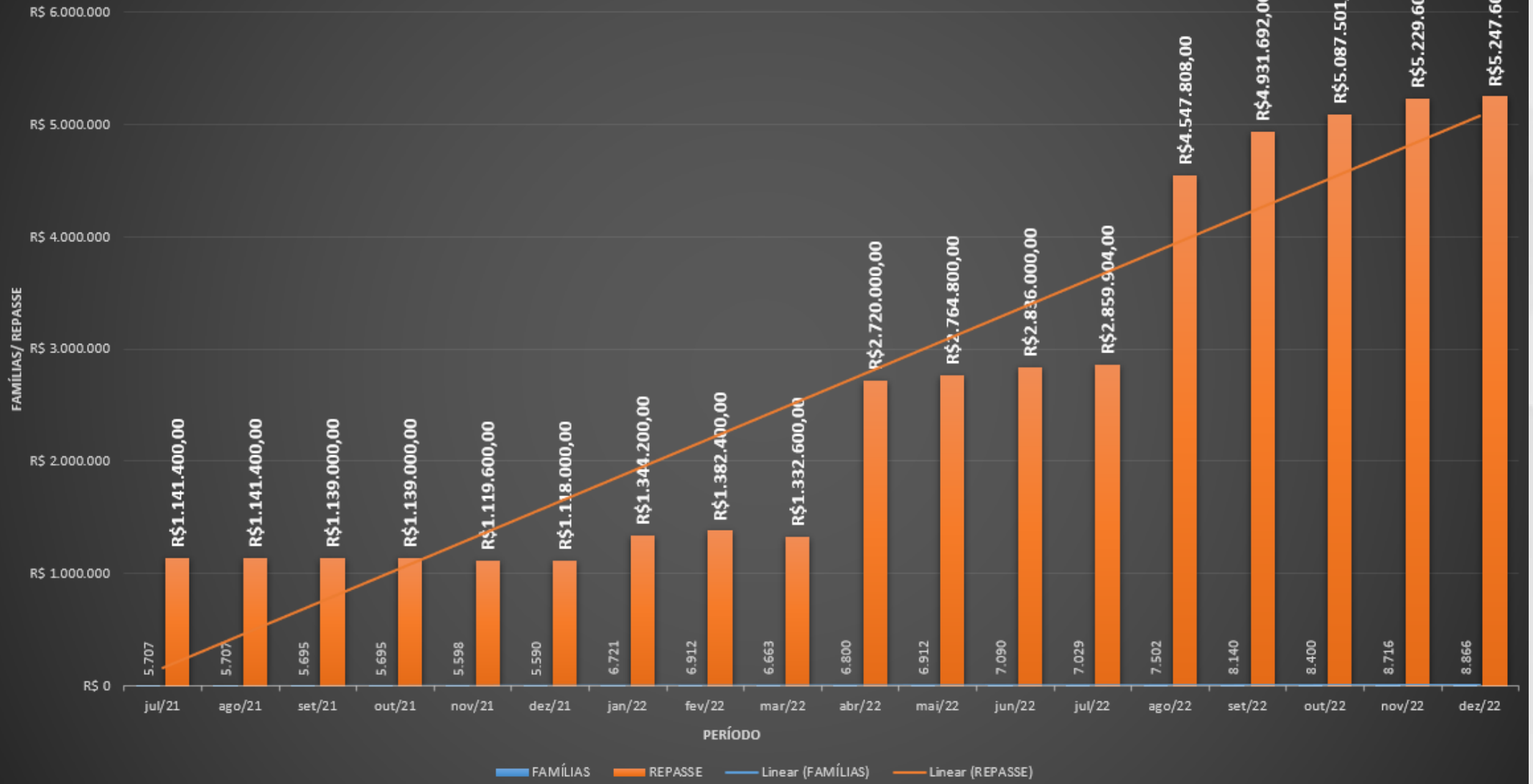
**\*Grupo Oportunidades WhatsApp – Mais de 100 ofertas de emprego repassadas**

**\*Montagem de currículos**

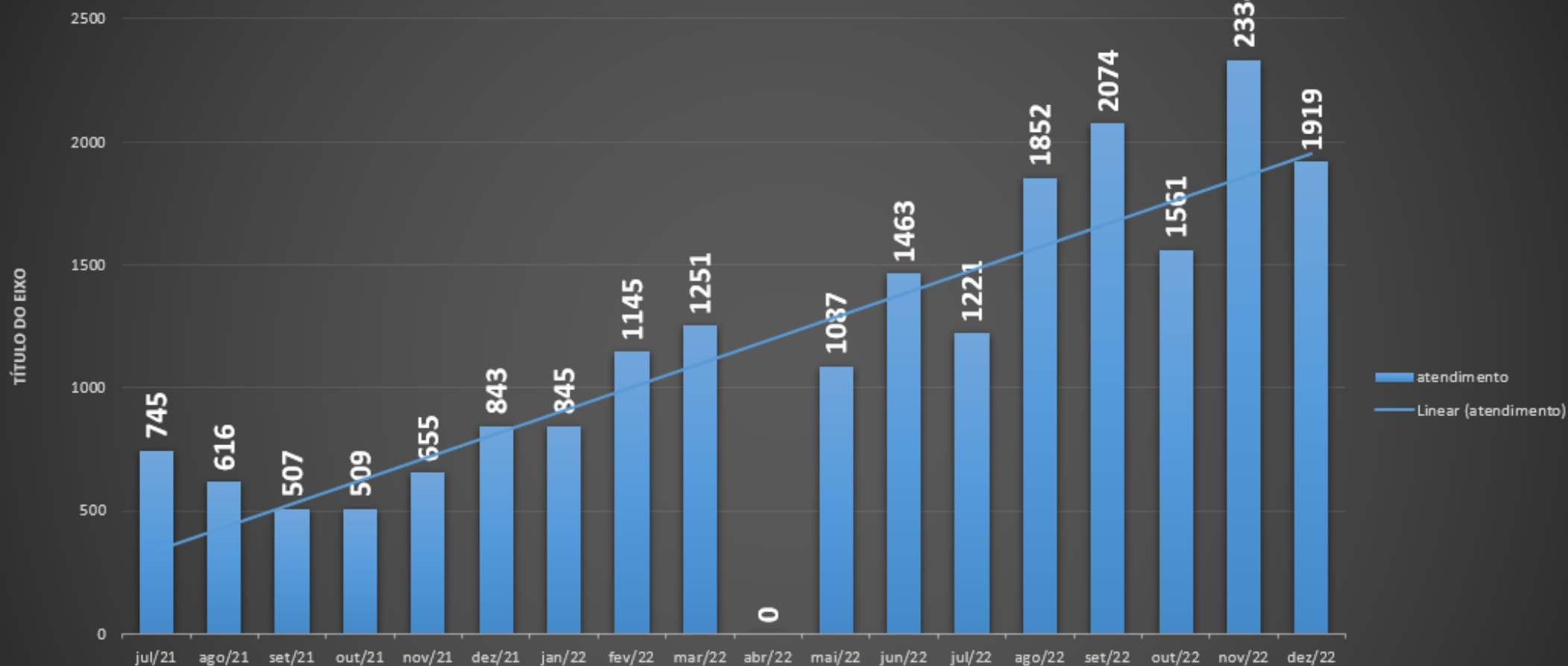
**\*Pré-entrevista**



## CRESCENTE CAD ÚNICO



## atendimento



	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21	Jan/22	Fev/22	Mar/22	Abr/22	Mai/22	Jun/22	Jul/22	Ago/22	Set/22	Out/22	Nov/22	Dez/22
atendimento	745	616	507	509	655	843	845	1145	1251	0	1087	1463	1221	1852	2074	1561	2334	1919

TÍTULO DO EIXO

# • PROGRAMA CRIANÇA FELIZ

## 2021

FAMÍLIAS - 380

GESTANTES - 68

CRIANÇAS - 376

TOTAL ATENDIDOS: 444

## 2022

FAMÍLIAS - 419

GESTANTES - 79

CRIANÇAS - 468

TOTAL ATENDIDOS: 547



## • **COMDICA**

- **NOVA DIRETORIA**
- **CONFERÊNCIA MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - ACESSUAS**

# **SANTANA QUE ACOLHE**

- **MAIS DE 20** AÇÕES DESCENTRALIZADAS E MUTIRÕES DE ATENDIMENTO NA ZONA URBANA E RURAL;
- **MAIS DE 2000** VISITAS DOMICILIARES;
- **MAIS DE 300** FAMILIAS ATENDIDAS PELAS AÇÕES DO SANTANA QUE ACOLHE NO INVERNO;
- **MAIS DE 1000** MARMITAS DE SOPÃO DISTRIBUIDOS;
- **MAIS DE 100** PESSOAS ATENDIDAS NA AÇÃO DE VERÃO;
- **300 PESSOAS** ATENDIDAS NA CEIA DE NATAL;
- **MAIS DE 100** RECICLADORES ATENDIDOS NO EVENTO CLUBE FARROUPILHA CEREST OESTE;
- **MAIS DE 500** CRIANÇAS NA FESTA EM PARCERIA COM A OAB.



**SEDE DE EVENTOS COMO COMIRAT E CAPACITAÇÃO ORÇAMENTÁRIA DO DEPARTAMENTO DE ASSISTENCIA SOCIAL DO ESTADO;**

**CAPACITAÇÃO DE TODA REDE SUAS;**

**AQUISIÇÕES:**

**COZINHA EXPERIMENTAL**

**CARRO ACESSUAS**

**CONCERTO CAMIONETA CRAS VOLANTE**

**UNIFORMES**

**CAPACITAÇÕES PARA TODOS OS SERVIDORES**

**1000 CESTAS DISTRIBUÍDAS MINISTÉRIO DA CIDADANIA ZONA RURAL E URBANA;**

**MAIS DE 300 CESTAS PELO DECRETO DE ESTIAGEM;**



# SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



**Memorandos: 822;**  
**Ofícios: 913;**  
**Decretos: 541;**  
**Leis: 200;**  
**Projetos de Lei: 165;**  
**Pedidos de Informação tramitados: 437;**  
**Pedidos de Providência tramitados: 1936;**  
**Certidões Declaratórias: 772;**  
**Atestado de Funcionamento: 23;**  
**Protocolo Externo: 897;**  
**Protocolo Interno: 4340;**  
**Decretos de Pessoal: 430;**  
**Apostilhas: 530;**  
**Portarias: 1.039;**  
**Admissões de Concurso: 134;**



**Admitidos por Contrato Administrativo: 241;**

**Admissão estagiários: 96;**

**Rescisões estagiários: 274;**

**PADs: 8;**

**Processos abertos: 10.0370;**

**Requerimentos de Licitação: 3;**

**Reposição Geral dos Servidores;**

**Aumento do Vale Alimentação (dobramos o valor para R\$ 440,00);**

**Reposição da Bolsa Auxílio/estagiário em 25% (Quase uma década que o valor da bolsa não era reajustado);**





# SECRETARIA DE PLANEJAMENTO



- **SETOR DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS:**

**Relatórios de procedimentos: 125**

**Notificações emitidas: 74**

- **SETOR DE CADASTRO MULTIFINALITÁRIO: 07**



- **SETOR DE ANÁLISE E APROVAÇÃO DE PROJETOS:**
  - **ALVARÁS DE CONSTRUÇÃO (Aprovações, Licenciamentos e Regularizações): 164 Alvarás**
  - **CARTA DE HABITE-SE: 83 Cartas de Habite-se**
  - **LICENCIAMENTOS PARA REFORMAS, MUROS E DEMOLIÇÕES: 61 Licenças**
  - **NÚMEROS PREDIAIS: 132 Números Prediais expedidos**
  - **TERMOS DE ALINHAMENTO: 185 termos**
  - **ZONEAMENTO: 175 certidões**



## • **SETOR DE PLANEJAMENTO URBANO:**

- **Fiscalização de obras de infraestrutura dos Loteamentos que se encontram em execução (03);**
- **Fiscalização de obras públicas e tramitação junto aos agentes financiadores;**
- **Acompanhamento técnico para aprovação dos projetos junto ao Agente Financeiro CAIXA e Estado;**
- **Projetos das Quadras Pacheco Prates, Quadra Nossa Senhora do Livramento, Abrigos de ônibus, Asfaltamento de trechos da Avenida Brasília, Complexo Esportivo no Batuva;**



## • **SETOR DE PLANEJAMENTO URBANO:**

• **Projeto de Revitalização da Avenida João Pessoa – projeto PAVIMENTA RS;**

## • **ELABORAÇÃO DE PROJETOS (18):**

**Dentre eles: Arquitetônico e PPCI do Festival de Enogastronomia, Praças Deroci Vieira Velazquez e João Paulo II, projeto básico para Largo Hugolino Andrade, projeto para sede Associação Quilombolas, reforma de muro na Escola Camilo Alves Gisler. etc.**



- **Atualização orçamentária de Projetos para Processo Licitatório (05);**
- **Preparação de documentação para PROCESSO LICITATÓRIO (06);**
- **Elaboração de Pareceres e documentação diversa (09);**
- **Processos Administrativos – Análise e elaboração de Pareceres (24);**
- **Vistorias (04);**



- **Resposta a Ofícios do MPE, MPF, Câmara de Vereadores (12);**
- **Elaboração de Laudos de Avaliação de aluguel (03);**

## **DEPARTAMENTO TÉCNICO DE HABITAÇÃO**

- **REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA: 3 Processos em andamento:**
  - **Rua São Pedro, bairro Prado (geração de matrículas)**
  - **Rua Jesus Linhares - Vila Argiles (geração de matrículas)**
  - **Avenida da Saudade - Vila Argiles**



# DEPARTAMENTO TÉCNICO DE HABITAÇÃO

- **VISITAS DOMICILIARES:** Levantamentos técnico social referentes a processos administrativos constantes do DTH: em média de **20 visitas domiciliares mensais**.
- **ATENDIMENTOS:** atendimentos do serviço social, orientações sobre programas habitacionais e cadastros para acesso a programas e serviços: **em média 40 atendimentos mensais**.





# GESTÃO DE PROGRAMAS E PROJETOS:

**PROGRAMA APROXIMA:** Estudo, pesquisa e habilitação no programa, bem com sugestão de áreas elegíveis;

**BANCO DE MATERIAIS DE INTERESSE SOCIAL:** decreto de implementação do banco de materiais;

**PROGRAMA CASA VERDE E AMARELA:** habilitação do município no programa;

**NÚMERO SOCIAL:** projeto de Lei número social.



- **PROJETO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA GRATUITA**  
(projeto de construção de unidade habitacionais de interesse social e regularização de obras)

Projetos Concluídos: **02**

Projetos em andamento: **01**

Projetos aguardando atendimento: **01**

- **SIMON BOLÍVAR:**

Levantamento topográfico

Levantamento técnico social

Reunião com cartório de Registro de Imóveis

Reunião com equipe ESF



# DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE - DEMA

## LICENÇAS EMITIDAS PELO DEMA

LICENÇA PRÉVIA: 1

LICENÇA DE INSTALAÇÃO: 13

LICENÇA DE OPERAÇÃO: 112

AUTORIZAÇÕES: 36

CERTIDÕES: 41

DECLARAÇÕES: 48

ALVARÁS DE MANEJO VEGETAL: 74

RELATÓRIOS: 188

NOTIFICAÇÕES: 325

AUTO DE INFRAÇÃO COM MULTA: 5

AUTO DE INFRAÇÃO COM ADVERTÊNCIA: 19

INTERDIÇÃO: 2

DENÚNCIAS: 68

DEMANDAS DE OUTROS SETORES: 192

DEMANDAS MINISTÉRIO PÚBLICO: 3

PROCESSOS ADMINISTRATIVOS: 379



# **DCO – DEPARTAMENTO DE CONTROLE ORÇAMENTÁRIO**

**PPA – Plano Plurianual**

**LDO – Lei de Diretrizes Orçamentárias**

**LOA – Lei Orçamentária Anual**

**\*Foram emitidos 375 (trezentos e setenta e cinco) memorandos**

**\*Foram suplementados 252 (duzentos e cinquenta e dois) créditos adicionais**



# SECRETARIA DE SAÚDE



- **Intensificação de testes covid, com coleta em pontos extras como Clube Farroupilha, Ginásio Guanabara e SMS;**
- **Mega vacinação (noturna, mercados, quartéis, crianças):**
- **Projeto “Farmácia vai a escola”, onde o município conquistou 1º lugar da região;**
- **2ª conferência municipal em saúde mental;**
- **Ações de partiu bairro (Armour e Wilson);**



- **Ação: " Reciclando o futuro" dedicada ao cuidado dos catatores do lixo reciclável;**
- **Capacitação manejo da Dengue;**
- **Capacitação sífilis rastreio, detecção e manejo na APS;**
- **Atualização em curativos;**
- **Multivacinação;**
- **Setembro Amarelo: caminhada, palestras, gincana;**



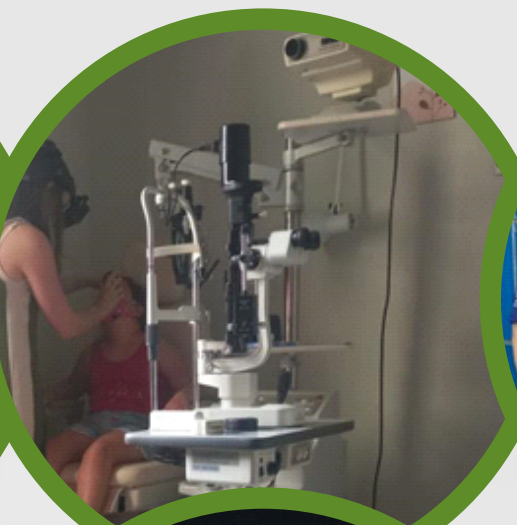
- **Seminário Binacional da Pessoa Idosa;**
- **Outubro rosa - Campanha em combate câncer de colo do útero e mama: coletas de citopatológico noturnas, palestras, grupos;**
- **Novembro Azul- Campanha contra anemia falciforme coleta na praça;**
- **Campanha - Declare sua raça/cor;**
- **Vacinação de Fronteira - com a presença do ministro da saúde;**





- **Oftalmologia;**
- **Rede bem cuidar com certificação estadual de selo bronze;**
- **Reativação dos grupos de prevenção e promoção de saúde;**
- **Lançamento da 6ª conferência municipal de saúde.**





# SISPREM



# PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS:

- **Aprovação da Reforma Previdenciária:** Possibilitou o pagamento em dia das Contribuições Previdenciárias Patronais, bem como dos parcelamentos de dividas de exercícios passados.
- **Adesão ao parcelamento especial 240 x EC 113/2021:** Gerou equidade de contribuição entre os Órgãos, cada um é responsável pelo aporte do valor que excede suas contribuições.



# ASSISTÊNCIA A SAÚDE DOS SERVIDORES MUNICIPAIS:

- Troca da tabela de remuneração dos procedimentos assistências da antiga AMB 92 (Associação médica Brasileira) para a tabela CBHPM 18 (Classificação brasileira hierarquizada de procedimentos médicos): **Buscou corrigir valores cobrados muito acima de mercado; Possibilitou o acesso a procedimentos antes não contemplados pela tabela anterior, exemplo de próteses e materiais extremamente necessários aos segurados.**
- **Tratativas, através do Executivo, da adesão ao IPÊ saúde.**



## NA GESTÃO DA AUTARQUIA:

- Alteração de legislação que institui a formação da Diretoria Geral, Financeira, Administrativa e Procuradoria Geral;
- Valorização do Quadro de Conselheiros.

## reflexos:

- Diretoria deve ser nomeada entre os servidores municipais que detenham os requisitos para provimento dos Cargos;
- Diretor Geral tem mandato fixo de 2 anos, cabendo prorrogação, a fim de dar a necessária independência da autarquia em caso de inadimplência das Contribuições.



# SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS



# LIMPEZA URBANA

**LEVANTADAS:** aproximadamente 80 processos solicitados por contribuintes + serviços ordinários diários da secretaria nos trabalhos de poda e abate de árvore, corte de grama, capina e limpeza de áreas publicas;

**CORTE DE GRAMA (ROÇADA):** 3 a 4 PONTOS SEMANAIS;

**LIMPEZA DE LIXÕES;**

**LIXO ELETRÔNICO :** 4 edições no ano (240 M<sup>3</sup> - APROX. 75.050KG);

**ASSOCIAÇÃO DE CATADORES NOVO HORIZONTE:** aumento exponencial no volume de material reciclado, passando de aproximadamente 6 toneladas para 11 após o início da execução do projeto fronteira da paz sustentável, atualmente em 16 toneladas.





# SETOR DE PODAS

**PODAS E ABATES:** Total de 44 alvarás de manejo oriundos de processos administrativos + serviços ordinários da secretaria, em árvores em espaços públicos/praças, parques e jardins, bem como árvores em situação de risco estrutural;

# RECOLHIMENTO DE LIXO

**TONELADAS: ANUAL - 17.320**  
**MÉDIA MENSAL - 1440**



# ILUMINAÇÃO PÚBLICA

QUANTIDADE DE PONTOS TRABALHADOS: **5.367;**  
QUANTIDADE DE PONTOS NOVOS E RECOLOCADOS:  
**APROXIMADAMENTE 120.**

# CEMITÉRIO - LEI MUNICIPAL 59/2014

NÚMERO DE SEPULTAMENTOS (TODOS OS DIAS DO ANO): **833**

EXUMAÇÕES POR PROCESSO E POR EDITAIS: **900**

PERMUTAS E REGULARIZAÇÕES: **92**

TOTAL DE EDITAIS DE CHAMAMENTO PÚBLICO: **17**  
(SOLICITAÇÃO DE COMPARECIMENTO PARA EXUMAÇÕES)

TOTAL DE PARCELAMENTOS DE DÍVIDAS ENTRE NICHOS  
E GAVETAS: **174**



# SECRETARIA DA FAZENDA



- **Realização do Concurso Público para provimento de cargos;**
- **Alcance de 100 pontos no Programa de Integração Tributária;**
- **Convênio junto à Receita Federal do Brasil, a fim de viabilizar atualização de dados cadastrais de contribuintes;**
- **Projeto de novas instalações para a Secretaria da Fazenda;**
- **Iniciativa na emissão de Decreto para a retenção de Imposto de Renda dos fornecedores, consoante Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1234/2012.**



**Para o exercício de 2022, foram previstas receitas correntes no valor de R\$ 298.177.909,00, cuja arrecadação superou tal previsão conforme demonstrativo a seguir:**



	2022
RECEITAS CORRENTES (I)	312.444.700,58
Impostos, Taxas e Cont. de Melhoria	50.257.849,84
IPTU	11.952.404,08
ISS	11.298.179,46
ITBI	7.217.370,10
IRRF	9.510.109,29
Outros Imp., Taxas e Cont. de Melhoria	10.279.786,91
Contribuições	5.104.789,29
Receita Patrimonial	11.437.540,70
Rendimentos de Aplicação Financeira	10.940.922,42
Outras Receitas Patrimoniais	496.618,28
Receita de Serviços	1.131.380,23
Transferências Correntes	237.560.847,28
Cota-Parte do FPM	65.503.166,89
Cota-Parte do ICMS	59.980.661,58
Cota-Parte do IPVA	16.366.818,09
Cota-Parte do ITR	7.473.941,40
Transferências do FUNDEB	39.223.729,10
Outras Transferências Correntes	49.012.530,22
Outras Receitas Correntes	6.952.293,24
DEDUÇÕES (II)	28.592.618,43
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (III) = (I - II)	283.852.082,15



Quanto às receitas de capital, foi previsto o montante de **R\$ 2.625.000,00** e efetivamente realizado o valor de **R\$ 786.869,00**.

Fluxo de Caixa 2022	
Saldo inicial caixa em 01/01/2022	86.997.897,16
Ingressos	349.460.255,98
Desembolso	320.324.665,66
Saldo final caixa em 31/12/2022	116.133.487,48

Disponibilidades de Caixa 31/12/2022	
<b>Total</b>	<b>116.133.487,48</b>
Livre	58.996.849,50
Vinculado	57.136.637,98



## Despesa:

Despesa	2022
Prevista	311.120.070,46
Realizada (Empenhada)	268.167.344,00
Diferença	86,19%

	Empenhado	Liquidado	Pago
Pessoal e encargos	122.685.236,94	122.685.236,94	121.094.164,05
Despesas Correntes	102.576.870,88	87.009.817,35	82.269.657,30
Investimentos	23.769.987,29	3.892.284,74	3.812.637,74
Amort. da dívida	19.135.248,89	19.128.372,89	16.320.354,01
Total	268.167.344,00	232.715.711,92	223.496.813,10

**Com relação às despesas do exercício verifica-se que do total liquidado (reconhecido), restou pago praticamente o valor integral, havendo menos de dez milhões de reais a serem pagos em 31/12/2022.**

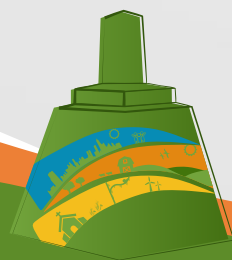




# INVESTIMENTOS PATRIMONIAIS

## Equipamentos e materiais permanentes

		2022
Obras e instalações		16.224.920,66
VEÍCULOS		4.171.987,83
Outros		3.429.265,90
<b>Infraestrutura</b>		
Asfalto 2022	15.592.192,29	
Rec. Livre	12.727.727,66	
Vinculado	2.864.464,63	



# INVESTIMENTOS PATRIMONIAIS

## Equipamentos e materiais permanentes

Aquisição de Veículos	
livre	609.555,00
Vinculado	3.562.432,83
Ônibus	1.940.000,00
Sedan	667.874,00
<u>Pickup</u>	1.395.510,00
	4.003.384,00



# PAGAMENTOS LICENÇA PRÊMIO

Licenças prêmio (ativos e inativos)	
Livre	1.276.397,69
MDE	3.079.031,62
ASPS	41.159,55
<b>Total</b>	<b>4.396.588,86</b>



### Índice de Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde

	Valor Apurado Até o Bimestre	Limites Constitucionais Anuais	
		% Mínimo a Aplicar no Exercício	% Aplicado no ano
Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde Executadas com Recursos de Impostos	38.396.641,74	15,00	<b>20,63</b>



### Índice de despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino

	Valor Apurado 2022	% Mínimo a Aplicar no Exercício	
		% Mínimo	% Aplicado 2022
Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino			
Mínimo Anual de <18% / 25%> das Receitas de Impostos na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino	47.972.123,97	25,00	<b>25,35</b>
Mínimo Anual de 70% do FUNDEB na Remuneração dos Profissionais da Educação Básica	30.363.048,94	70,00	75,77



# SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO



# VISÃO DE CRESCIMENTO ENDÓGENO

O Programa para Desenvolvimento Econômico de Sant'Ana do Livramento atualmente está projetado para avançar em cinco bases.



INFRAESTRUTURA



DESBUROCRATIZAÇÃO



CRÉDITO



EDUCAÇÃO PARA GESTÃO  
EMPRESARIAL



APOIO AO ASSOCIATIVISMO E  
COOPERATIVISMO



# INFRAESTRUTURA DE QUALIDADE

**A infraestrutura de qualidade é primordial para se construir um ambiente econômico favorável ao desenvolvimento, tendo este entendimento, a gestão do executivo busca entregar a estrutura física do patrimônio do município para que possa atender a sua função social.**

**Inicialmente trabalhamos com a reforma do condomínio industrial e levantamento topográfico do Distrito Industrial. Projeta-se um programa para viabilizar a infraestrutura da Ferradura do Vinhedos e tornar o roteiro turístico mais apropriado para receber investimentos e turistas.**





# DESBUROCRATIZAÇÃO

**Foi criada uma comissão para trabalhar as mudanças da lei de liberdade econômica e estruturar o município para participar do programa do governo estadual em parceria com a junta comercial “tudo fácil empresas”.**



# CRÉDITO

**O Programa Microcrédito Produtivo Orientado  
Juro Zero de Sant'Ana do Livramento.**



# EDUCAÇÃO PARA GESTÃO EMPRESARIAL

**Oportunizar ambientes de aprendizagem focados no microempreendedor com ferramentas simples de gestão que possam auxiliar na melhor organização, produção, colocação e projeção das pequenas empresas.**



# APOIO AO ASSOCIATIVISMO E COOPERATIVISMO

**Quando se estuda o ambiente institucional que se estabeleceu no Rio Grande do Sul a partir da migração europeia em meados de 1870, provocou uma ruptura na dinâmica econômica da época promovendo uma transição do complexo rural para o complexo agroindustrial. Esse movimento, pode ser um dos fatores de empobrecimento da metade sul no século seguinte.**



# **APOIO AO ASSOCIATIVISMO E COOPERATIVISMO**

**A consciência coletiva dos europeus e seus descendentes em relação as características individuais do gaúcho sulista da época podem ter contribuído para esta mudança. Assim, é razoável compreender que o objetivo de incentivar as instituições associativas e cooperativas na região pode ajudar a construir uma identidade coletiva, esta união de forças deve contribuir para o fortalecimento das instituições da região e ganho de competitividade na preferência dos seus públicos consumidores.**



## Método de Execução adotado pela Secretaria

A execução do projeto se baseia em quatro etapas:  
**planejamento, organização, direção e controle.**

**Abaixo tabela com os projetos e sua etapa atual:**



Descrição	Planejado	Organizado	Dirigido	Controlado
Reforma condomínio industrial	Ok	Em execução		
Levantamento topográfico, alocação e abertura de ruas no Distrito Industrial	OK	Em Execução		
Projeto Lei de Liberdade Econômica (analisado por uma comissão)	OK	Em execução		
Adesão ao Programa Tudo Fácil Empresas-Junta Comercial RS	OK	Em execução		
Projeto Universo Empreendedor	OK	OK	OK	Em execução
Projeto para Apoio ao Cooperativismo e Associativismo	OK	OK	Em execução	
Sala do Empreendedor	OK	OK	OK	OK
Núcleo de Estatística Municipal	OK	Em execução		
Planejamento Estratégico-Desenvolve San'Ana 2023	Ok	Em execução		
Programa Microcrédito Produtivo Orientado	OK	Em execução		



## **ATIVIDADES DE APOIO:**

**Além das ações e projetos, a Secretaria de Desenvolvimento, oferece apoio as demais Secretarias em projetos prioritários determinados pela Chefe do Executivo Municipal, conforme previsto em suas atribuições.**





# SECRETARIA GERAL DE GOVERNO



- **Secretaria Política, trabalhando relacionamento entre empreendedores, agentes políticos e cidadãos.**
- **Ao todo, a pasta recebeu mais de 150 reuniões no ano de 2022, sendo a grande maioria destas, conexas às demandas solicitadas por parlamentares municipais.**
- **Foram atendidas cerca de 75 famílias com falta de água na zona rural, tendo a secretaria geral como elo com o Departamento de Água e esgotos, sanando 100% destes casos.**



# OUVIDORIA

**A Ouvidoria Municipal passou de uma crescente muito interessante.**

**Em 2021 foram cerca de 10 atendimentos ano, já em 2022, a ouvidoria realizou 80 atendimentos ano, um **aumento de mais de 80% de sua demanda normal.****

**A ouvidoria chega em 2023 com um novo programa, a ouvidoria no bairro, atendendo munícipes diretamente nos bairros de forma descentralizada e imparcial, ouvindo solicitações, reclamações, elogios e ideias.**

